

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
(протокол № 8 от 20.05.21 г.)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МКОУ СОШ № 8  
ст. Котляревской  
от 20.05.21 г. № 83-ОД

СОГЛАСОВАНО  
с Советом учащихся  
(протокол от 25.04.2021 г. № 6)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской образовательных программ, а также хранение в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

### 1. Общие положения

1.1 Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской образовательных программ, а также хранение в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273 (ст.28 ч.3 пункт 11);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №ААП-147/67 «Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012»;
- Законом от 27.07. 2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Методическими рекомендациями для общеобразовательных организаций по вопросам обработки персональных данных (Письмо Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 28 августа 2020 г. №ЛБ-С-074-24059);
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденными постановлением Правительства РФ №582 от 10 июля 2013г.;
- Уставом МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской (далее – Учреждения).

2.1 Положение регулирует проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Учреждении и порядок хранения информации об этих результатах в архиве на бумажных и (или) электронных носителях.

3.1 Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

4.1 Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание образовательных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

5.1 Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем.

6.1 Под итоговым оцениванием понимается выставление отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы обучающимся по окончании 9 и 11 классов.

7.1 Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающимся отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти (полугодия) и года.

8.1 Под текущим оцениванием понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

9.1 Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным.

10.1 Результаты освоения обучающимся соответствующей основной образовательной программы фиксируются в классном и электронном журналах.

11.1 Форма и порядок ведения классного журнала регламентируется Инструкцией по ведению классных журналов, а электронного журнала инструкцией программного комплекса «О7. Образование» (модуль «Электронная школа»).

12.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

13.1 Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **2. Процедура текущего и промежуточного оценивания обучающихся по предметам учебного плана**

2.1. Под текущим оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся отметки за предложенное учителем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы. Оценивание ответов и работ обучающегося осуществляется в соответствии с Положением о критериях и нормах оценок (отметок) по учебным предметам.

2.2. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся учителем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

2.3. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

2.4. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающемуся отметок за учебную четверть (полугодие), год. Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал (электронный журнал) в течение учебной четверти, полугодия. Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок.

2.5. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

### **3. Процедура итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана**

3.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление обучающемуся 9 и 11 классов итоговых отметок по окончанию освоения им основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

3.2. Итоговые отметки выставляются в аттестат выпускника в соответствии с нормативными правовыми документами РФ.

### **4. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

4.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета предметных результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся:

- классные журналы; личные дела обучающихся;
- дневники обучающихся;
- тетради для контрольных работ;
- книги учета выдачи аттестатов об основном общем образовании и учета выдачи аттестатов о среднем общем образовании;
- аттестаты об основном общем и среднем общем образовании.

4.3. В классных журналах выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (четвертное/полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

4.4. Ведение классных журналов регламентируется Инструкцией по ведению классных журналов.

4.5. В личном деле выставляются годовые или итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью Учреждения, предназначенной для документов и подписью классного руководителя.

4.6. Личное дело при переводе обучающегося в другую ОО отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора Учреждения.

4.7. В дневниках обучающихся выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (четвертное/полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

4.8. Текущие отметки выставляются учителем в дату проведения урока, промежуточные (четвертные, полугодовые, годовые) результаты переносятся классным руководителем из классного журнала на специально отведенную страницу в дневник учащегося и заверяются подписью классного руководителя и родителя (лица его заменяющего).

4.9. В тетрадях для контрольных и практических работ выставляются отметки в соответствии с Положением о критериях и нормах оценок (отметок) по учебным предметам.

4.10. Контрольные тетради обязательны по тем предметам учебного плана, где программой предусмотрены обязательные контрольные работы.

4.11. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного и среднего общего образования

в 9 и 11 классах заносятся в книги учета выдачи аттестатов об основном общем образовании и учета выдачи аттестатов о среднем общем образовании и выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

4.12. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся:

- электронный журнал;
- электронный дневник.

4.13. Ведение электронных журналов и электронных дневников определяется соответствующим программным обеспечением, закрытой системой электронного документооборота для учебных заведений, которая совмещает в себе функции для учебы и общения (электронный дневник, классный журнал, расписание, отчетность и пр.).

4.14. В электронных журналах и дневниках выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (четвертное, полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

## **5. Порядок хранения в архивах результатов освоения обучающимися ООП**

5.1. В архиве Учреждения хранятся:

- классные журналы;
- книга учета выдачи аттестатов об основном общем образовании;
- книга учета выдачи аттестатов о среднем общем образовании;
- книга учета выдачи медалей «За особые успехи в учении»;
- личные дела обучающихся.

5.2. Классный журнал хранится в архиве Учреждения 5 лет. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся класса. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет.

5.3. Книги учета выдачи аттестатов об основном общем образовании и учета выдачи аттестатов о среднем общем образовании, учета выдачи медалей «За особые успехи в учении» хранятся в архиве не менее 75 лет.

5.4. Личные дела обучающихся 9-х и 11-х классов после отчисления из Учреждения хранятся в архиве не менее 3-х лет.

5.5. Тетради для контрольных, практических работ по предметам хранятся в кабинете у учителя - предметника до конца текущего учебного года.

5.6. Дневники обучающихся находятся в личном пользовании обучающихся и в архиве не хранятся.

5.7. Информация электронного журнала хранится в электронном виде на сервере в сети. Многоуровневая система доступа отвечает самым высоким нормативам банковских и государственных структур и обеспечивает безопасное хранение и обработку данных, включая требования ФЗ-152 «О персональных данных».